



INSTITUT D'ADMINISTRATION DES ENTREPRISES

# **DIPLOME DE COMPTABILITE ET DE GESTION**

ANNEE UNIVERSITAIRE 2011 - 2012

**RESPONSABLE**  
**CHRISTOPHE GODOWSKI**  
MAITRE DE CONFERENCES

INSTITUT D'ADMINISTRATION DES ENTREPRISES  
2 RUE DU DOYEN GABRIEL MARTY – 31042 TOULOUSE CEDEX  
TÉLÉPHONE : 05 61 63 56 09 – TÉLÉCOPIE : 05 61 63 56 76  
e-mail : [dcg@iae-toulouse.fr](mailto:dcg@iae-toulouse.fr)

## PRESENTATION GENERALE

L'I.A.E. prépare à l'examen national du Diplôme de Comptabilité et de Gestion. Ce diplôme permet l'accès à la vie active ou à la poursuite d'études vers l'expertise comptable.

Le corps enseignant associe des professeurs et des professionnels.

La préparation du DCG s'effectue soit sur une année, soit sur deux années en fonction du nombre d'épreuves restant à préparer.

### *CONDITIONS D'ADMISSION*

Cette préparation est accessible aux titulaires d'un diplôme donnant la dispense des épreuves 1 – 5 – 6 - 8 et 9 du DCG.

L'accès à la formation se fait sur examen de dossier et éventuellement entretien.

### *PROGRAMME*

UE 2 : Droit des sociétés

UE 3 : Droit social

UE 4 : Droit fiscal

UE 7 : Management

UE 10 : Comptabilité approfondie

UE 11 : Contrôle de gestion

UE 12 : Anglais appliqué aux affaires

UE 13 : Relations professionnelles.

### *CONTROLE DES CONNAISSANCES*

Afin de permettre aux étudiants de préparer les épreuves nationales par un travail régulier, un contrôle continu a été instauré. En fonction du volume horaire en face à face de l'unité d'enseignement, 1 à 3 contrôles sur table sont mis en place dans le courant de l'année universitaire. En plus de ces contrôles, un examen blanc est prévu dans la phase terminale de préparation (avant les épreuves nationales). Les épreuves nationales du DCG sont organisées par la Division des Examens du Rectorat de l'Académie de TOULOUSE. Les inscriptions s'effectuent par internet (du 6 janvier 2011 au 1<sup>er</sup> février 2011). L'unique session d'examen a lieu à partir de fin mai – début juin.

### *CARRIERES*

Cadres comptables et financiers en entreprises, collaborateurs en cabinet d'expertise comptable, contrôleurs de gestion, ouverture vers l'enseignement (CAPET-PLP2). poursuite d'études vers le DSCG.

### *PARTENARIATS*

A titre indicatif : Ordre des Experts-Comptables, Cabinets d'expertise comptable, Banques - PMI et PME - etc.

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
| <b>DCG</b>  | Intitulé du cours<br><b>UE 2 : DROIT DES SOCIETES</b> | H CM : 81<br>H TD : 39 |
| Responsable du Cours : <b>Mme Baron-Chaboche (HCM 61,5 et H TD 31.5)</b><br><b>Mme Rieubernet (HCM 6 et H TD 1.5)</b><br><b>M. Léguevaque (H CM 13,5 et H TD 6)</b>   |   |                        |
| <p>Contenu pédagogique :</p> <p><i>Préparation à l'épreuve écrite de 3 heures portant sur l'étude d'une ou plusieurs situations pratiques et/ou le commentaire d'un ou plusieurs documents et/ou une ou plusieurs questions</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'entreprise en société (Mme Baron-Chaboche).</li> <li>2. Les principaux types de sociétés (Mme Baron-Chaboche).</li> <li>3. L'association (Mme Rieubernet).</li> <li>4. Autres types de groupement (Mme Baron-Chaboche).</li> <li>5. Droit pénal des groupements d'affaire (M. Leguevaque).</li> </ol> |   |                        |
| Pré-requis : UE1 Fondamentaux du droit  |   |                        |
| Evaluation : <b>Contrôle continu</b>  |   |                        |
| <p>Bibliographie</p> <p>Droit des Sociétés DCG - Manuel et applications - éd. Dunod</p> <p>Droit des Sociétés DCG - Manuel et applications - éd. Sup'Foucher</p> <p>Droit des Sociétés DCG - Manuel et applications - éd. Nathan</p> <p>Droit des Sociétés DCG – Tout en un - éd. Hachette supérieur</p>  |   |                        |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p style="text-align: center;"><b>DCG</b></p>   | <p style="text-align: center;">Intitulé du cours<br/><b>UE 3 : DROIT SOCIAL</b></p> | <p style="text-align: center;">H CM : 81<br/>H TD : 39</p> |
| <p>Responsable du Cours : <b>Mme Calmels (HCM 43.5 et HTD 21)</b><br/> Chargée des TD : <b>Mme Michelet Sophie</b><br/> <b>M. Lattes (HCM 37.5 et HTD 18)</b><br/> Chargé des TD : <b>M. Michelet Olivier</b></p>   |   |  |
| <p>Contenu pédagogique :</p> <p><i>Préparation à l'épreuve écrite de 3 heures portant sur l'étude d'une ou plusieurs situations pratiques et/ou le commentaire d'un ou plusieurs documents et/ou une ou plusieurs questions</i></p> <p>1 - Introduction des sources du droit social (Mme Calmels)<br/> 2 - Aspects individuels du droit social (Mme Calmels)<br/> 3 - Aspects collectifs du droit social (M. Lattes)<br/> 4 - La protection sociale (M. Lattes)<br/> 5 - Contrôles et contentieux social (Mme Calmels et M. Lattes)</p> |   |  |
| <p>Pré-requis : UE1 Fondamentaux du droit</p>   |   |  |
| <p>Evaluation : <b>Contrôle continu</b></p>   |   |  |
| <p>Bibliographie :</p> <p>Droit Social DCG - Manuel et applications - éd. Dunod<br/> Droit Social DCG - Manuel et applications - éd. Sup'Foucher<br/> Droit Social DCG - Manuel et applications - éd. Nathan<br/> Droit Social DCG - Tout en un - éd. Hachette supérieur</p>  |   |  |

|  |   |                             |
|--|---|-----------------------------|
| <b>DCG</b>   | Intitulé du cours<br><b>UE 4 : DROIT FISCAL</b> | H CM : 70,50<br>HTD : 52,50 |
| Responsable du Cours : <b>M. Bin (HCM 24)</b><br><b>Mme Quinonero (HCM 21 et HTD 19,5)</b><br><b>M. Gillis (HCM 15)</b><br><b>Mme Bertrand (HCM 10,5 et HTD 18)</b>  |   |                             |
| Contenu pédagogique :<br><br><i>Préparation à l'épreuve écrite de 3 heures portant sur l'étude d'une ou plusieurs situations pratiques et/ou le commentaire d'un ou plusieurs documents et/ou une ou plusieurs questions</i><br><br>1 – Introduction générale au droit fiscal (M. Bin)<br>2 – L'imposition du résultat de l'entreprise (Mme Quinonero et Mme Bertrand)<br>3 - L'imposition du revenu des particuliers (Mme Quinonero)<br>4 – La Taxe sur la valeur ajoutée (M. Bin et M. Gillis )<br>5 – L'imposition du capital (Mme Quinonero)<br>6 – Les taxes assises sur les salaires (Mme Quinonero)<br>7 – Le contrôle fiscal (Mme Quinonero et Mme Bertrand) |   |                             |
| Pré-requis : UE1 Fondamentaux du droit   |   |                             |
| Evaluation : <b>Contrôle continu</b>   |   |                             |
| Bibliographie :<br><br>Droit Fiscal DCG - Manuel et applications - éd. Dunod<br><br>Droit Fiscal DCG - Manuel et applications - éd. Sup'Foucher<br><br>Droit Fiscal DCG - Manuel et applications - éd. Nathan<br><br>Droit Fiscal DCG – Tout en un - éd. Hachette supérieur  |   |                             |

|   |   |                       |
|---|---|-----------------------|
| <b>DCG</b>  | Intitulé du cours<br><b>UE 7 : Management</b> | H CM : 99<br>HTD : 27 |
| Responsable du Cours : <b>Mme Lé (HCM : 54)</b><br>Chargée de T.D. : <b>M. Galluzzo (15 HTD)</b><br><b>Mme Champetier de Ribes (HCM : 45 et HTD : 12)</b>   |   |                       |
| Contenu pédagogique :<br><br><i>Préparation à l'épreuve écrite de 4 heures portant sur l'étude d'une ou plusieurs situations pratiques et/ou le commentaire d'un ou plusieurs documents et/ou une ou plusieurs questions</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introduction au management (Mme Champetier de Ribes)</li> <li>2. Théories des organisations (Mme Champetier de Ribes)</li> <li>3. Comportement humain dans l'organisation (Mme Champetier de Ribes)</li> <li>4. Les différentes fonctions au sein des organisations (Mme Champetier de Ribes et Mme Lé)</li> <li>5. Eléments fondamentaux de stratégie, Communication (Mme Lé)             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Eléments fondamentaux de stratégie (Mme Lé)</li> <li>➤ Communications (Mme Lé)</li> </ul> </li> <li>6. Décisions, direction et animation (Mme Lé)</li> </ol> |   |                       |
| Pré-requis : UE 5 Economie  |   |                       |
| Evaluation : <b>Contrôle continu</b>  |   |                       |
| Bibliographie<br><br>Management DCG - Manuel et applications - éd. Dunod<br><br>Management DCG - Manuel et applications - éd. Sup'Foucher<br><br>Management DCG - Manuel et applications - éd. Nathan<br><br>Management DCG – Tout en un - éd. Hachette supérieur   |   |                       |

|  |  |                       |
|--|--|-----------------------|
| <b>DCG</b>   | Intitulé du cours<br><b>UE 10 : Comptabilité approfondie</b> | H CM : 96<br>HTD : 39 |
| Responsable du Cours : <b>Mme Champetier de Ribes (HCM 49,5 et HTD 25,5)</b><br><b>Mme Kouassi (HCM 22,5 et HTD 13,5)</b><br><b>M. Gillis (HCM 15)</b><br><b>M. Djama (HCM 9)</b>  |  |                       |
| Contenu pédagogique :<br><br><i>Préparation à l'épreuve écrite de 3 heures portant sur l'étude d'une ou plusieurs situations pratiques et/ou le commentaire d'un ou plusieurs documents et/ou une ou plusieurs questions</i><br><br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. La profession comptable (M. Djama)</li> <li>2. Techniques comptables approfondies (Mme Champetier de Ribes et M. Gillis)</li> <li>3. Entités spécifiques (Mme Kouassi)</li> <li>4. Introduction à la consolidation des comptes (Mme Champetier de Ribes)</li> <li>5. Introduction à l'audit légal des comptes annuels (Mme Kouassi)</li> </ol> |  |                       |
| Pré-requis : UE 9 comptabilité fondamentale  |  |                       |
| Evaluation : <b>Contrôle continu</b>   |  |                       |
| Bibliographie<br><br>Comptabilité approfondie DCG - éd. Dunod<br><br>Comptabilité approfondie - Manuel et applications - éd. Sup'Foucher<br><br>Comptabilité approfondie - Manuel et applications - éd. Nathan<br><br>Comptabilité approfondie DCG – Tout en un - éd. Hachette supérieur   |  |                       |

|  |   |                        |
|--|---|------------------------|
| <b>DCG</b>   | Intitulé du cours<br><b>UE 11 : Contrôle de gestion</b> | H CM : 100<br>HTD : 51 |
| Responsable du Cours : <b>M. Gaté (HCM 55 et HTD 30)</b><br><b>M. Godowski (HCM 30 et HTD 15)</b><br><b>M. Le Bihan (HCM 15 et HTD 6)</b>  |   |                        |
| <p>Contenu pédagogique :</p> <p><i>Préparation l'épreuve écrite de 4 heures portant sur l'étude d'une ou plus situations pratiques et/ou le commentaire d'un ou plusieurs documents et/ou une ou plusieurs questions</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Positionnement du contrôle de gestion et identification du métier (M. Godowski)</li> <li>2. Contrôles de gestion et modélisation d'une organisation (M. Godowski et M. Le Bihan)</li> <li>3. La mise en œuvre du contrôle de gestion dans des contextes stabilisés (M. Gaté – M. Godowski et M. Le Bihan))</li> <li>4. Les réponses du contrôle de gestion à des contextes non stabilisés (M. Gaté et M. Le Bihan)</li> </ol> |   |                        |
| Pré-requis : UE 9 comptabilité fondamentale  |   |                        |
| Evaluation : <b>Contrôle continu</b>   |   |                        |
| <p>Bibliographie</p> <p>Contrôle de gestion DCG – Manuels et applications – éd. Dunod</p> <p>Contrôle de gestion DCG – Manuels et applications – éd. Sup'Foucher</p> <p>Contrôle de gestion DCG – Manuels et applications – éd. Nathan</p>   |   |                        |

|  |  |                              |
|--|--|------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>DCG</b></p>  | <p style="text-align: center;">Intitulé du cours<br/><b>UE 12 : Anglais des affaires</b></p> | <p>H CM :<br/>HTD : 37,5</p> |
| <p>Responsable du Cours : <b>M. Adams (HTD 37.5)</b></p>   |  |                              |
| <p>Contenu pédagogique :</p> <p><i>Préparation à l'épreuve écrite de 3 heures portant sur la traduction ou la rédaction d'un résumé ou d'une note à partir d'un document à caractère commercial en anglais</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Thèmes économiques et sociaux</li> <li>2. L'entreprise</li> </ol> |  |                              |
| <p>Pré-requis : Connaissances en langue parlée et écrite</p>   |  |                              |
| <p>Evaluation : <b>Contrôle continu</b></p>  |  |                              |
| <p><b>Bibliographie :</b><br/>Anglais appliqué aux affaires DCG – Manuel et application – éd. Sup'Foucher</p>  |  |                              |

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| <b>DCG</b>   | Intitulé du cours<br><b>UE 13 : Relations professionnelles</b> | H CM :<br>HTD : 10 |
| Responsable du Cours : <b>M Godowski (HTD 10)</b>  |  |                    |
| Contenu pédagogique :<br><br><i>Préparation à l'épreuve orale d'une heure portant sur la soutenance d'un rapport de stage de 8 semaines ou d'une expérience professionnelle</i><br><br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'information et la communication</li> <li>2. Méthodologie de la présentation des documents techniques et professionnels</li> </ol> |  |                    |
| Pré-requis :   |  |                    |
| Evaluation : Contrôle continu à l'oral   |  |                    |
| Bibliographie :<br><br>Relations professionnelles DCG – Guide du rapport de stage - éd. Sup'Foucher  |  |                    |