

Master Finance

1ère année

Le stage, le rapport de stage

2009 – 2010

S. Moinas



- ✓ Description
- ✓ Les objectifs du stage
- ✓ Les outils de recherche
- ✓ L'encadrement de stage
- ✓ Les documents officiels
- ✓ Le rapport de stage
- ✓ L'année de césure



Description

- ✓ Un stage de **trois** mois est **vivement recommandé** pour valider le M1.
- ✓ Date de début de stage
 - Cours du 18/01/09 au 10/04/09 >> *idéalement: fin le 31/03/09 (à confirmer)*
 - Vacances: 20/02/10 au 1/03/10 puis du 10/04/10 au 26/04/10
 - Examens du 26/04/10 au 14/05/10 >> *idéalement, on concentrera sur une semaine, voire sur 2 jours, a priori celle du 10 mai (fin de semaine).*
- ✓ Date de fin de stage : 24 septembre 2010



Les objectifs du stage

- ✓ Le stage vise à participer aux activités des sociétés d'investissement, des banques d'affaires ou de détail, ou enfin des directions financières des entreprises.
 - En M1, il s'agit surtout de 'mettre un pied' en entreprise, dans le secteur que vous avez choisi.



Les objectifs du stage

- ✓ Ne vous attendez pas nécessairement à trouver votre 'job idéal'.
 - Plus la durée est longue, plus il devient rentable pour les entreprises de vous former. Mais... une formation sur une mission intéressante prend au moins deux mois.
 - Vos connaissances sont essentiellement théoriques et peu appliquées en M1 (contrairement au M2).



Exemples 2008-2009 (hors césures)

- ✓ Les exemples classiques de stages de M1
 - Banque (60%): (assistant) chargé de clientèle particuliers, pro, entreprises – crédit – engagements – guichet – systèmes d'info – effets – études de marché – risque de contrepartie
 - Autres (40%): procédures de gestion des risques – défiscalisation – risk management – gestion de trésorerie – data processing – conseil gestion de patrimoine – bourse (compta – contrôle)

- ✓ En résumé, le réseau bancaire est un débouché important pour les stages de M1.
 - Ce d'autant plus que cela vous permet de rester en région toulousaine et de ne pas avoir de problème de logement.
 - Il en va complètement différemment pour le stage de M2 ou les années de césure, qui sont beaucoup plus mobiles.



Le caractère obligatoire

✓ Pourquoi ce caractère (presque) obligatoire?

- Il facilite l'insertion professionnelle (stage de M2, premier emploi).
- Il facilite l'entrée en M2... pendant les entretiens.
- Il motive pour le suivi des cours du M2.

✓ Vous ne disposez pas des outils pour faire un bon mémoire de recherche.

- Or nous sommes très exigeants.



Les outils de recherche

- ✓ SUIO: ateliers de préparation
- ✓ Cours proposés dans l'UE Stages
- ✓ Consulter les offres de stage de l'IAE
- ✓ Candidatures spontanées
- ✓ Forum (le 22 octobre 2009)



L'encadrement du stage

- ✓ Chaque étudiant est encadré par un maître de stage qui est désigné dans l'entreprise accueillant le stagiaire.
- ✓ La réalisation du stage et la mission exige une grande autonomie de l'étudiant. Il devra faire preuve de cette capacité sous la responsabilité de son maître de stage.
- ✓ Un enseignant référent participe à l'encadrement.
 - Vous pouvez me contacter en cas de problème;
 - Votre maître de stage le peut également.



Les documents à préparer avant le stage

- ✓ Le stage est accepté sous toutes ses formes: avec convention, en CDD, en intérim, ...
 - Quoi qu'il en soit, ne commencez pas votre stage sans contrat ou convention.
- ✓ Une fois le stage trouvé, il vous faudra passer voir Laurence Mahul ou télécharger la fiche de renseignement.
- ✓ Compter au minimum 2 semaines entre la remise des documents et l'obtention de la convention de stage signée.



Les années de césure

- ✓ En cas d'année de césure, une première convention est éditée jusqu'au 30 septembre. Un avenant à la convention prolongera la durée du stage dès votre réinscription administrative.



Les documents à rendre après le stage

- ✓ Le stage donne lieu à la rédaction d'un rapport de stage.
- ✓ Ce document est à rendre sous forme papier, au secrétariat, avant le 1er septembre 2010.
 - Aucun retard ne sera accepté: le jury se réunit début septembre pour clôturer l'année.
- ✓ Il s'accompagne de:
 - La fiche d'évaluation du stagiaire par le maître de stage;
 - Un 'executive summary' d'une page maximum.



Le rapport de stage

- ✓ Objectif: Le rapport de stage est réalisé par l'étudiant afin de présenter son activité et ses réalisations.
- ✓ Format: 20 à 30 pages, bibliographie et annexes comprises.
- ✓ Introduit par un 'Executive Summary' sur 1 page
 - Résumé
 - Apports
 - Limites



✓ Il peut être rédigé au choix en français ou en anglais.

- Bonus si rédigé en anglais

L'objectif du rapport de stage

- ✓ La rédaction du rapport de stage a pour objectif de lier:
 - Votre mission,
 - Et vos enseignements de financepar l'analyse du 'cadre théorique' de votre stage.

- ✓ Et de vous faire prendre du recul par rapport à votre mission.



Le rapport de stage

- ✓ Le plan suggéré est modulable en fonction de la nature du stage :
 - Sommaire
 - Introduction présentant **l'objet** de la mission
 - Compte rendu de la mission : méthodologie suivie, problèmes opérationnels, ...
 - *Analyse théorique : description du cadre théorique et analyse critique de la situation ou d'une situation particulière au regard du cadre théorique*
 - Conclusion : les résultats observés ou prévus, apports personnels...
 - Bibliographie
 - Annexes



En bref...

- ✓ Il n'est pas nécessaire de rendre un rapport de 40 pages pour montrer votre sérieux.
 - Par exemple, l'histoire de la société ou son organisation détaillée ne sont pas indispensables, à moins que cela soit d'une importance capitale pour comprendre votre rapport.
 - Si vous faites un stage en PME, l'organisation des tâches est intéressante; si vous faites un stage dans une entreprise en restructuration, alors en effet, comprendre son organisation est important.



En bref...

- ✓ L'organisation du rapport va dépendre du stage lui-même
 - Si vous avez des responsabilités importantes, ou une mission stratégique, alors vous pouvez insister sur la méthodologie, les résultats, les problèmes opérationnels
 - Si vous avez plutôt des tâches routinières, alors il faut insister sur la partie 'théorique': en quoi la théorie financière a-t-elle permis la mise en place de ces routines? ...

Quelques exemples

- ✓ « découverte du fonctionnement d'un point de vente bancaire et de ses métiers et assistance des commerciaux » en banque
 - Passer rapidement sur la description des tâches de la mission, mais trouver un moyen de synthétiser votre rôle.
 - Cadre théorique : choisir une théorie, par exemple la théorie du choix de portefeuille
 - Analyse théorique : en quoi les produits d'épargne proposés aux clients répondent-ils, ou ne répondent-ils pas, à leurs besoins 'théoriques'? Que proposeriez-vous?



Quelques exemples

- ✓ « Prévisions de trésorerie à court terme ; adaptation au cadre de gestion » pour la filiale d'une grosse entreprise
 - Dans la description de la mission, passer peu de temps sur la partie de saisie (pas besoin de me copier tous les écrans de saisie...), mais un peu plus de temps sur l'origine des prévisions de trésorerie (schéma)
 - Cadre théorique : Pourquoi gérer la trésorerie? Comment gérer la trésorerie?
 - Analyse théorique : La gestion est-elle optimale? Où peut-on diminuer les risques? Que proposeriez-vous?



Quelques exemples

- ✓ « Assistance du Directeur d'Agence et de la Conseillère Professionnels. Analyse du dossier de crédit » en banque
 - Passer peu de temps sur l'organigramme et la description de l'ensemble des missions du Directeur ou du conseiller. Vous pouvez en revanche synthétiser sa place dans un schéma présentant les flux d'information, les décisions...
 - Cadre théorique : se focaliser sur une mission. Par exemple: l'analyse des risques lors du montage d'un dossier de crédit pour une entreprise.
 - Analyse théorique : Prendre un exemple pour illustrer la manière dont l'analyse financière est faite. L'ensemble des facteurs de risque sont-ils pris en compte? Que proposeriez-vous?



Quelques exemples

- ✓ « Implémentation ERP, reporting et consolidation IFRS. Budget, SOX » pour une société de conseil
 - Mission: décrire le schéma de l'ERP implémenté. En quoi cet ERP répond-il à des besoins de gestion?
 - Cadre théorique: par exemple, pourquoi la régulation SOX?
 - Analyse théorique : les avantages et les limites de SOX. Le coût de son implémentation. Les avantages pour les investisseurs.



Conclusion

- ✓ Ces exemples ont pour seul objectif d'illustrer qu'il est possible d'utiliser une partie de l'un de vos cours pour comprendre,
 - Non seulement ce que vous avez fait durant votre stage,
 - Mais surtout, pourquoi cette mission est indispensable pour l'entreprise (ou pas!)
 - Et pour essayer d'avoir une vision plus globale, et critique, de votre mission.



L'évaluation

- ✓ Le rapport de stage est évalué.

- ✓ Pourquoi?
 - Incitations
 - La note peut déterminer votre mention éventuelle
 - L'évaluation est un devoir par rapport aux entreprises qui vous ont accueillis



Les critères d'évaluation

- ✓ L'évaluation du rapport de stage repose sur des critères correspondants à ceux attendus par les entreprises pour l'embauche d'un étudiant sortant de Master Finance:
 - Un CV bien rempli,
 - Un esprit synthétique,
 - Un souci de qualité de présentation,
 - Une capacité de recul, de réflexion...



Les critères d'évaluation

✓ Le 'minimum vital':

1. Le stage

– Un stage qui sera utile sur votre CV: durée, missions

2. La présentation du rapport

– Un rapport propre, bien rédigé, sans faute d'orthographe, agréable à lire



3. Un rapport personnel (pas de plagiat...)

Les critères d'évaluation

✓ 'L'indispensable':

1. La structuration du rapport

- Qui démontre votre capacité de synthèse

2. L'analyse théorique

- Un rapport qui démontre que vous avez compris les objectifs de votre mission,
- Et que vous savez les relier avec des éléments théoriques étudiés en cours



Les critères d'évaluation

✓ Les 'plus':

- Rapport en anglais
- Les remarques de votre maître de stage
- La qualité de l'analyse théorique
- Les qualités rédactionnelles



Mes critères d'évaluation

- ✓ 5 points sur la présentation du rapport
 - présentation générale, style, orthographe, rajouter +2 si le rapport est en anglais
- ✓ 5 points sur la qualité du stage
 - qualité, durée, éventuellement prise en compte des remarques des évaluations des maîtres de stage si excellentes ou au contraire soulèvent des problèmes importants
- ✓ 5 points sur le descriptif de la mission
 - détail, qualité de synthèse, mise en avant des points clés
- ✓ 5 points sur l'analyse théorique
 - mise en relation de la mission effectuée avec des éléments vus en cours, ou réflexion théorique à partir d'un point abordé pendant la mission)



L'année de césure

- ✓ Il est souvent difficile de trouver un stage, voire un 'bon' stage, en M1.
 - La durée de 3 à 4 mois est contraignante pour les entreprises.
- ✓ Nous avons donc instauré 'l'année de césure'.
- ✓ Son principe:
 - Un stage long en entreprise (mais qui peut être de 12 mois, ou 3 mois + 11 mois, ou 6 mois + 9 mois...)
 - Avec convention de stage
 - Et la garantie d'être pris en M2 Finance l'année suivante
- ✓ Les entreprises sont très demandeuses de ce type de stage (durée, date de début de stage, faible coût de main d'oeuvre...)



Les avantages

- ✓ L'année de césure est un plus pour vous:
 - Elle permet de trouver un stage plus facilement,
 - Avec des missions plus intéressantes.
 - Elle vous permet de mieux suivre les enseignements de M2, et d'articuler ces cours avec la pratique.
 - Etant une expérience professionnelle riche, elle permet de trouver un stage en M2 sans problème, et souvent encore plus intéressant.

- ✓ Elle est donc conseillée, et ce, quel que soit votre âge, parcours antérieur, résultats académiques...

- ✓ ● Nous la recommandons d'autant plus que cela enrichit les discussions et les projets, pendant le M2 !!!



Les contraintes

- ✓ Nous recommandons à tous de chercher une année de césure.
 - Pas de date limite... si ce n'est la date de rentrée en M2.
 - L'année dernière, certains de vos camarades ont trouvé une année de césure au cours de leur stage de M1: 4 avaient une année de césure au 15 juillet, 12 au 15 septembre...

- ✓ Toutefois, il existe des contraintes...
 - En acceptant de signer une convention de stage avant le mois de juin pour votre année de césure, nous nous engageons à vous prendre en M2.
 - Donc la validation d'une année de césure avant la sélection en M2 est décidée par le jury de sélection.
 - Le jury évalue le potentiel de réussite de l'étudiant en M1,
 - Et prend bien sûr en compte la mission proposée.



Remarques

- ✓ L'année de césure n'est acceptée que si vous avez le potentiel pour l'entrée en M2.
 - Pourquoi? Pour la réputation du Master, que nous construisons au fil du temps.
- ✓ Mais ce potentiel est examiné au regard de votre expérience professionnelle.
 - Trouver une année de césure augmente vos chances d'être pris en M2...
- ✓ Comme la validation d'une année de césure n'est pas automatique, **ne vous engagez en aucun cas** auprès d'une entreprise avant l'accord du jury.



- Si votre année de césure n'est pas validée, vous pénalisez vos camarades présents et futurs !!!

Stage *versus* année de césure

- ✓ Ceux qui partent en année de césure remplacent l'UE 'Stages' par l'UE 'Année de césure'.
- ✓ Il n'y a donc pas de rapport de stage à rendre immédiatement (soit septembre 2010).
- ✓ En revanche, vous devrez rédiger un rapport de stage à la fin de votre césure (soit septembre 2011).
- ✓ Nous essayerons d'organiser une soutenance avec votre maître de stage.



Des questions?

